



# **ELENCO PROVINCIALE DELLE AGRI-FATTORIE DIDATTICHE DELLA PROVINCIA DI VITERBO PROTOCOLLO ATTUATIVO PER L'ISCRIZIONE E LA PERMANENZA**

## **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Protocollo Attuativo definisce le modalità di iscrizione e di permanenza delle aziende agrituristiche con sede operativa nella Provincia di Viterbo nell'ELENCO Provinciale delle Agri-fattorie Didattiche, istituito con DCP n. 104 del 09 Novembre 2006.

La Provincia di Viterbo attraverso le proprie strutture tecniche accerta il rispetto del "DISCIPLINARE" e la capacità del richiedente di fornire servizi di accoglienza con finalità didattica rivolti ai consumatori e prioritariamente al mondo della scuola (studenti ed insegnanti) e ne decreta l'iscrizione nell'ELENCO.

Il richiedente ha l'obbligo di sottoscrivere l'allegato 1 al presente documento, chiamato "DISCIPLINARE", quale impegno a rispettare le condizioni generali e specifiche previste per l'iscrizione ed il mantenimento nell'ELENCO Provinciale delle Agri-Fattorie Didattiche.

## **2. ITER DI ISCRIZIONE**

Affinché sia attivato l'iter d'iscrizione il Richiedente deve:

- Possedere i requisiti e assumere gli impegni previsti dal "DISCIPLINARE";
- Fornire evidenza probante della capacità dell'Azienda di offrire il servizio conformemente alle prescrizioni del "DISCIPLINARE" e dell'Offerta Didattica;
- Accertare le regole fissate dal presente Protocollo Attuativo;
- Garantire il libero accesso alla propria sede ai tecnici incaricati dei controlli.

## **3. PROCEDURA PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO.**

### **3.1 Presentazione della domanda di adesione all'ELENCO Provinciale delle Agri-Fattorie Didattiche.**

Il richiedente deve presentare la domanda di iscrizione (allegato 2), all'ufficio Agriturismo dell'Assessorato Agricoltura, Caccia e Pesca della Provincia di Viterbo, avendo cura di allegare:

- Copia del "DISCIPLINARE" (allegato 1) sottoscritta per accettazione;
- Copia del presente Protocollo Attuativo, sottoscritto per accettazione;
- Scheda descrittiva (allegato 3) contenente una analitica descrizione dell'Offerta Didattica;
- Copia di un documento di identità per l'autocertificazione di quanto riportato nella domanda e nei documenti allegati.

### **3.2 Esame della domanda e fase istruttoria**

Al ricevimento della domanda, l'Ufficio Agriturismo della Provincia di Viterbo, provvede ai necessari adempimenti al fine di:

- Verificare che i requisiti per l'iscrizione siano chiaramente definiti e documentati (es.: attività, sedi, unità operative, tipologia di produzioni, strutturazione dell'Offerta Didattica, ecc...);
- Verificare la completezza della documentazione.

Qualora dall'esame della documentazione inviata risultasse la mancanza dei requisiti descritti, la domanda decade e ne viene data comunicazione all'interessato entro 60 giorni dalla data di prescrizione della domanda.

Qualora invece la documentazione risultasse incompleta e carente, l'ufficio richiede l'integrazione che deve pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, pena la decadenza della domanda.

L'integrazione può essere rivolta al richiedente una sola volta.

Se le integrazioni fornite dal richiedente sono incomplete la domanda decade e ne viene data comunicazione all'interessato, il quale potrà inoltrare una nuova istanza di iscrizione non prima di quattro mesi dalla data di notifica della predetta comunicazione.

In caso di esito positivo dell'istruttoria d'Ufficio, il funzionario responsabile, predispone un'ispezione di controllo, presso la sede del richiedente, da effettuarsi entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

### **3.3 Verifica Ispettiva e Valutazione dell'Attività Didattica**

La prima ispezione presso il richiedente, finalizzata all'iscrizione all'ELENCO, avviene previo appuntamento.

Le visite successive, finalizzate al mantenimento, possono avvenire anche senza preavviso.

Nel caso dell'ispezione, durante la quale si valuta anche l'attività didattica e la conformità a quanto previsto dal "DISCIPLINARE" (anche assistendo ad una visita didattica), si mira a verificare la rispondenza di quanto descritto e dichiarato dal Richiedente con le effettive condizioni strutturali, organizzative, gestionali e il rispetto del "DISCIPLINARE".

Nel corso della visita ispettiva, il funzionario competente potrà richiedere, a sua discrezione ed a completamento della documentazione prevista, la sottoscrizione di idonea autocertificazione in merito al rispetto delle norme di legge richiamate nel "DISCIPLINARE".

Al termine della visita, il funzionario incaricato, elaborati i dati raccolti, formalizza le eventuali non conformità rilevate (carenze e/o mancato soddisfacimento di uno o più requisiti) che il richiedente è

invitato a risolvere mediante adeguate azioni correttive e l'Ufficio Agriturismo ne dà successiva comunicazione all'interessato che ha un tempo massimo di 90 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per il relativo adeguamento, pena la decadenza dell'istanza.

Il funzionario competente trascorso detto periodo potrà anche procedere ad una nuova verifica ispettiva, nel caso in cui risulti necessario accertare la risoluzione effettiva delle non conformità.

Se le azioni correttive sono incomplete o non risolutive delle non conformità la domanda decade e ne viene data comunicazione all'interessato, il quale potrà inoltrare una nuova istanza di iscrizione non prima di quattro mesi dalla data di notifica della predetta comunicazione.

Analogamente, qualora, in sede di ispezione, emerga il mancato possesso dei necessari requisiti o si riscontrino gravi carenze (esempio: sicurezza, igiene, ecc.), la domanda decade e ne viene data comunicazione all'interessato, il quale potrà inoltrare una nuova istanza di iscrizione non prima di quattro mesi dalla data di notifica della predetta comunicazione.

### **3.4 Istruttoria e ammissione all'ELENCO provinciale delle Agri-Fattorie Didattiche**

Completata la valutazione il funzionario responsabile dell'Ufficio Agriturismo della Provincia di Viterbo esprime il suo parere per l'iscrizione dell'Azienda nell'ELENCO (verbale).

In caso di parere favorevole la proposta d'iscrizione, corredata da copia dei verbali d'accertamento e della documentazione presentata dal Richiedente, viene valutata dalla Commissione Agri-Fattorie Didattiche formata dall'Assessore all'Agricoltura, Caccia e Pesca, dal Dirigente del settore 07 (Agricoltura, Caccia e Pesca) e dai funzionari dell'Ufficio Agriturismo della Provincia di Viterbo che ne decreta l'iscrizione (vedi disciplinare).

L'iscrizione sarà poi formalizzata con determinazione del Dirigente del Settore Agricoltura, Caccia e Pesca.

### **3.5 Iscrizione ed autorizzazione all'uso del marchio**

L'avvenuta iscrizione nell'ELENCO (attestata dalla Determinazione Dirigenziale) comunicata all'Azienda, autorizza la stessa all'uso del logo identificativo delle "Agri-Fattorie Didattiche" della Provincia di Viterbo.

L'Azienda è tenuta ad utilizzare il logo, da solo o in abbinamento con il numero d'iscrizione, esclusivamente per le attività connesse con le iniziative inerenti la Fattoria Didattica.

## **4. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

### **4.1 Periodo di validità**

L'iscrizione decorre dalla data del provvedimento (Determina Dirigenziale) ed è valida fino a rinuncia dell'interessato o a cancellazione disposta dalla Commissione, con idoneo atto Dirigenziale.

#### **4.2 Condizioni di validità**

Nel periodo di validità dell'iscrizione, la provincia di Viterbo verifica che l'Azienda iscritta, che è responsabile della conformità della erogazione dei servizi, mantenga inalterate le condizioni che hanno permesso l'iscrizione.

A tale scopo l'Azienda iscritta deve:

- conservare idonea documentazione di registrazione delle attività didattiche e renderla disponibile;
- consentire il libero accesso agli Ispettori deputati ai controlli, incaricati dalla Provincia di Viterbo;
- eliminare le non conformità accertate e notificate nel corso delle visite di sorveglianza.

#### **4.3 Mantenimento**

Il mantenimento dell'iscrizione all'Albo è subordinato al risultato positivo delle verifiche ispettive, svolte esclusivamente dai funzionari dell'Ufficio Agriturismo della Provincia di Viterbo con cadenza annuale, attraverso visite ispettive che possono avvenire anche senza preavviso.

Qualora l'ispezione evidenzia delle non conformità, il funzionario incaricato provvede a dare comunicazione all'interessato richiedendo di rimuoverle, attuando idonee azioni correttive e notificando la sospensione temporanea dall'ELENCO e il divieto dell'utilizzo del logo Provinciale, a mezzo di raccomandata AR.

In caso di mancata risoluzione delle non conformità, rilevata a seguito di nuova verifica ispettiva, viene avviata la procedura di esclusione, mediante la trasmissione, da parte del Dirigente del Settore Agricoltura, Caccia e Pesca, di una proposta di cancellazione, corredata da copia dei verbali d'accertamento alla Commissione, entro i 15 giorni dal completamento dell'istruttoria.

Entro 30 giorni dal ricevimento della decisione della Commissione il Dirigente del Settore Agricoltura, Caccia e Pesca provvede alla cancellazione con propria determinazione.

La cancellazione decorre dalla data di emissione della determinazione di cui si dà comunicazione al richiedente a mezzo di raccomandata AR.

La cancellazione dall'ELENCO delle Agri-Fattorie Didattiche comporta la non ammissibilità di una nuova domanda se non dopo quattro mesi dalla data di esclusione.

## **5. DIRITTI E DOVERI DELL'AZIENDA ISCRITTA**

### **5.1 Alla Fattoria Didattica iscritta è consentito:**

- a) dare visibilità della propria adesione all'ELENCO, nei modi ritenuti opportuni, purché l'informazione sia corretta, veritiera e coerente con le attività svolte (E' giudicato scorretto l'uso della notifica d'iscrizione quando esso possa in qualsiasi modo trarre in inganno i destinatari dell'informazione);
- b) utilizzare il logo "Agri-Fattorie Didattiche" della Provincia di Viterbo, da solo o unitamente al numero di iscrizione all'ELENCO, nella grafica pubblicitaria dell'Azienda (insegne, carta intestata, depliants, ecc.);

### **5.2 Obblighi e responsabilità**

L'iscrizione non assolve in alcun modo l'Azienda iscritta dagli obblighi di legge relativi alle attività da essa svolte e dagli obblighi contrattuali verso i propri clienti.

In particolare si conviene che nessuna responsabilità può derivare alla Provincia di Viterbo per danni a terzi derivanti da difetti di prodotti, processi e servizi forniti dall'Azienda iscritta, nei casi contemplati dal DPR 24 maggio 1988 n. 224 e D. L.gls. 2 febbraio 2001, n. 25, in materia di responsabilità per danno da prodotti difettosi e per comportamenti sistematici od occasionali, dell'Azienda iscritta, non conformi a Leggi e/o Regolamenti.

La provincia di Viterbo non è quindi responsabile di inadeguatezze o danni di alcun tipo provocati dall'attività dell'Azienda iscritta o dai suoi prodotti, processi o servizi.

### **5.3 Titolarità dell'iscrizione**

L'iscrizione non è trasferibile o estensibile ad altri servizi e/o prodotti Aziendali diversi da quelli espressamente indicati dalla Offerta Didattica sottoscritta dall'Azienda o realizzati da altre Aziende o da unità/sedi diverse da quella alla quale è stata rilasciata l'iscrizione.

Modifiche anagrafiche od organizzative o cambi di proprietà, consentono il mantenimento dell'iscrizione purché la provincia di Viterbo attraverso l'Ufficio Agriturismo:

- venga tempestivamente informata per iscritto;
- abbia verificato che le modifiche non alterano la conformità alle condizioni che hanno permesso l'iscrizione.

### **5.4 Impegni**

L'Azienda iscritta si deve impegnare a:

- rispettare le previste caratteristiche e condizioni di cui al "DISCIPLINARE";
- accettare le ispezioni;
- tenere una registrazione di tutte le attività svolte (registro delle visite);
- predisporre, far compilare e conservare le previste schede-questionario di gradimento per ciascuna

visita;

- aderire ad eventuali azioni promozionali che la Provincia di Viterbo potrà attivare;
- applicare le tariffe comunicate ufficialmente in sede di prima iscrizione e a dare tempestivo avviso delle eventuali successive variazioni;
- informare gli Uffici competenti di ogni eventuale variazione nei dati trasmessi in sede di prima iscrizione e contenuti nella Scheda Descrittiva (anagrafici, strutturali, gestionali, ecc.).

### **5.5 Limitazioni**

L'Azienda iscritta deve perentoriamente ed immediatamente cessare l'esibizione o qualsiasi altro uso dei documenti d'autorizzazione (es. logo) nei casi in cui:

- si sia verificata la sospensione o la cancellazione dell'iscrizione;
- abbia apportato modifiche all'Offerta Didattica non ritenute congrue dalla Provincia di Viterbo;
- non abbia attuato le modifiche all'Offerta Didattica prescritte dalla provincia di Viterbo;
- si sia verificata qualsiasi altra circostanza che causi la perdita di conformità alle condizioni richieste per la permanenza nell'ELENCO.

## **6. MODIFICHE DELLA OFFERTA DIDATTICA E/O DELLE CONDIZIONI DI ISCRIZIONE**

### **6.1 Modifiche e/o aggiornamenti dell'Offerta Didattica**

Qualora venga modificata e/o aggiornata l'Offerta Didattica, descrittiva delle caratteristiche del servizio, utilizzata come riferimento per l'iscrizione, la Provincia di Viterbo valuta tali modifiche e stabilisce se sono tali da consentire il mantenimento dell'iscrizione.

### **6.2 Modifiche delle condizioni d'iscrizione**

Qualora la Provincia di Viterbo apporti modifiche alle modalità e/o alle condizioni stabilite dal presente Protocollo Attuativo e/o dal "DISCIPLINARE", ne dà tempestiva comunicazione alle Aziende iscritte o ai richiedenti con domanda in corso di esame, invitandoli ad adeguarsi alle nuove prescrizioni, entro il termine di 90 giorni dalla data di approvazione delle variazioni apportate.

Le Aziende iscritte o richiedenti, in caso di non accettazione delle variazioni al Protocollo Attuativo e/o al "DISCIPLINARE", possono rinunciare, purché diano comunicazione alla Provincia di Viterbo secondo le modalità indicate nell'art. 9 del presente Protocollo Attuativo.

## **7. SORVEGLIANZA**

Dopo l'iscrizione all'ELENCO la Provincia di Viterbo attua un'attività di sorveglianza e controllo sulla Agri-Fattoria Didattica iscritta, al fine di verificare che le caratteristiche del servizio rimangano conformi ai requisiti accertati e alle prescrizioni del "DISCIPLINARE".

Tale attività ha cadenza almeno annuale e si basa su verifiche ispettive con o senza preavviso.

### **7.1 Sorveglianza**

L'Azienda controllata deve mettere in grado la Provincia di Viterbo di svolgere le attività di sorveglianza e fornire a tale scopo la necessaria assistenza.

Qualora siano riscontrate difformità dai requisiti fissati, la Provincia di Viterbo informa per iscritto l'Azienda controllata invitandola ad eliminare le "non conformità" riscontrate.

L'Azienda deve impegnarsi ad eliminare le "non conformità" rilevate mettendo in atto adeguate azioni correttive.

## **8. SOSPENSIONE / CANCELLAZIONE**

Nel caso in cui vengano riscontrate gravi carenze che non consentono il rispetto dei requisiti e delle condizioni espresse nel "DISCIPLINARE", la Provincia di Viterbo per il tramite della Commissione Agri-Fattorie Didattiche, a suo insindacabile giudizio, avvia la procedura di sospensione o di cancellazione dell'iscrizione che avviene a seguito di idoneo provvedimento del Dirigente del Settore Agricoltura, Caccia e Pesca.

### **8.1 Cause di sospensione e/o cancellazione**

Sono considerate cause di sospensione e/o cancellazione dell'iscrizione le modifiche nelle caratteristiche della struttura aziendale, nell'ordinamento produttivo, nell'organizzazione gestionale, nell'Offerta Didattica, tali da pregiudicare o rendere incompatibile l'attività svolta con le condizioni richieste.

### **8.2 Provvedimento**

Rilevata una causa di sospensione o di cancellazione, la Provincia di Viterbo vi provvede con idonea Determina Dirigenziale, su proposta della Commissione Agri-Fattorie Didattiche e ne notifica l'esito all'Azienda iscritta mediante lettera raccomandata A/R.

Dal momento del ricevimento di tale comunicazione l'Agri-Fattoria Didattica deve sospendere qualsiasi attività svolta sotto l'egida della Provincia di Viterbo e viene diffidata dall'utilizzo del Logo Provinciale.

### **8.3 Cancellazione**

A seguito di revoca dell'iscrizione, la Provincia di Viterbo provvede:

- alla cancellazione dell'Azienda dall'ELENCO delle Agri-Fattorie Didattiche;
- alla non ammissione all'istruzione di una nuova domanda presentata dal Richiedente se non dopo quattro mesi dalla data di cancellazione;

## **9. RINUNCIA**

L'Azienda iscritta può rinunciare all'iscrizione all'ELENCO:

- a) per espressa volontà del legale rappresentante dell'Azienda;
- b) in caso di variazione delle norme di riferimento, come precisato dall'articolo 6 del presente Protocollo Attuativo;
- c) per recesso motivato da cessazione dell'attività, da disposizioni di legge, ecc..

A seguito della rinuncia, comunicata a mezzo raccomandata all'Ufficio Agriturismo della Provincia di Viterbo, l'Azienda si obbliga a:

- non utilizzarne il logo ed il numero d'iscrizione (insegne, carta intestata, depliant, etc),
- darne comunicazione agli utenti.

## **10. COMMISSIONE**

Nell'ambito delle Agri-Fattorie Didattiche, la Commissione deve:

- Promuovere, con finalità di monitoraggio, periodiche verifiche (almeno annuali) per valutare il mantenimento dei requisiti richiesti da parte delle Fattorie accreditate;
- Proporre eventuali modifiche al "DISCIPLINARE" ed ai documenti di gestione del sistema di controllo;
- Monitorare le attività inerenti le "Visite in Agri-Fattorie Didattiche" presso le Fattorie accreditate, al fine della valutazione del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- Curare la redazione e l'aggiornamento periodico di una guida delle Fattorie Didattiche accreditate.

Il ruolo della Commissione Agri-Fattorie Didattiche sarà fondamentale anche nell'individuare informazioni relativamente ai progetti finanziati dalla Regione, per evitare sovrapposizioni e sprechi di risorse.

La Commissione Agri-Fattorie Didattiche potrà avvalersi, nelle forme previste dalla vigente legislazione, di strutture esterne di supporto e/o di esperti.

## **11. VISITE IN FATTORIE DIDATTICHE**

L'attività "Visite in Agri-Fattorie Didattiche", presso le aziende iscritte all'ELENCO provinciale, verrà incentivata dalla Provincia di Viterbo, attraverso un'azione promozionale nei confronti delle scuole della Tuscia. Sarà curato anche un sito Internet sull'iniziativa comprendente l'elenco di tutte le Aziende accreditate.

## **12. LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA SCHEDA – QUESTIONARIO DI GRADIMENTO**

Al fine di valutare il livello di validità dell'azione didattica posta in essere, l'Azienda dovrà predisporre una scheda - questionario di gradimento sulle condizioni generali dell'accoglienza e sul servizio offerto che dovrà essere compilata dal responsabile del gruppo e/o dai singoli partecipanti alla visita. La scheda dovrà contenere: denominazione della Fattoria Didattica, data della visita, nominativo del conduttore, nominativo del responsabile del gruppo, denominazione dell'ente a cui appartiene il gruppo e tipologia del gruppo (es.: scuola, classe, età media dei visitatori, ecc.), argomenti trattati.

Dovrà, inoltre, riportare alcune domande con risposte multiple.

In particolare i quesiti, opportunamente scelti ed eventualmente implementati da ciascuna Azienda, per adeguarne il contenuto alle specifiche attività, dovranno riguardare:

- 1 - chiarezza dell'esposizione (ottima-buona-sufficiente-insufficiente)
- 2 - gradimento dell'accoglienza (elevata-sufficiente-insufficiente)
- 3 - grado di coinvolgimento del gruppo (elevato-medio-basso)
- 4 - giudizio complessivo sull'attività Didattica (ottima-buona-sufficiente-scadente)

Dovranno essere previste, inoltre, alcune righe per consentire ai compilatori di evidenziare problematiche emerse o apprezzamenti e/o formulare suggerimenti.

PER ACCETTAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO ATTUATIVO

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_